PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, **JULIO/2022**

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3416539**
Coordinador academico
Centro de Gestiòn Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **JULIO** del año **2022**

Referencia: No 3416539 del año 2022

Yo, GERMAN ALONSO ARIAS GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1'049.604.233 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural **(SER)**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el plan de pagos establecido en el estudio previo que se acepta expresamente atravez del presente documento.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área TURISMO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Planeé las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad	Portafolio del Instructor. *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular para el mes correspondiente participé en el DISENO DE LA

		con los lineamientos institucionales.	CARTILLA DEL PROGRAMA: EMPRENDEDOR PROMOTOR EN TURISMO mediante la estrategia de COMUNIDADES DE APRENDIZAJE
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Realicé los ajustes al proyecto productivo en la nueva estructura de seguimiento integrada, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo..	En este mes NO se realizó esta actividad debido a que me encuentro trabajando en el DISENO DE LA CARTILLA DEL PROGRAMA: EMPRENDEDOR PROMOTOR EN TURISMO mediante la estrategia de COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Drive y carpeta del instructor. Estructura de seguimiento integrada
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pegagogica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	En este mes NO se realizó esta actividad debido a que me encuentro trabajando en el DISENO DE LA CARTILLA DEL PROGRAMA: EMPRENDEDOR PROMOTOR EN TURISMO mediante la estrategia de COMUNIDADES DE APRENDIZAJE
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al	Reportè actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 febrero 2022. Se sistematizò los resultados de cada formación	En este mes NO se realizó esta actividad debido a que me encuentro trabajando en el DISENO DE LA CARTILLA DEL PROGRAMA: EMPRENDEDOR

	Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	cumpliendo las directrices del programa SER. Elaborèy entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	PROMOTOR EN TURISMO mediante la estrategia de COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Elaborè y entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	-Realice y articule con SENOVA en beneficio de los aprendices emprededores, las siguientes actividades: -Realice y articule con AGROSENA en beneficio de los aprendices emprededores, las siguientes actividades:	En este mes NO Participé en esta actividad, debido a que me encuentro trabajando en el DISENO DE LA CARTILLA DEL PROGRAMA: EMPRENDEDOR PROMOTOR EN TURISMO mediante la estrategia de COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Formato acta formato GD-F-007 V4; Reposa en archivo del dinamizador Carpeta del instructor
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	No se presenté agendas de desplazamiento para este mes. Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02 Formato Informe legalización deplazamiento contratista GTH-F-087.V1
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	Emití los juicios de evaluación a fin de mes, correspondientes a la **FICHA: 2531444** de **TUTA – UP TUTATOURS**

8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Entreguè acta de la conformaciòn de la Unidad Productiva. Realicé y/o gestioné la inscripción a la APE de los aprendices d la linea de Ocupaciones Rurales .	En este mes NO se realizó esta acción Carpeta del instructor (creación de Unidad Productiva) Acta 001 Nombre la Unidad Productigva del Municipio respectivo Lista de Inscripcion de inscripción de apredices a la APE. Certificaciòn de colocados.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Participe en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En este mes me encuentro participando de la estrategia **COMUNIDADES DE APRENDIZAJE DIR. GENERAL** para el diseño del programas de: COD 66410051 Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales Actividades realizadas: 1. Cartilla con bibliografia 2. Guion para podcast y video
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoye la realización del diagnostico fase uno y dos	En este mes NO realice el proceso de actualización del Diagnostico fase uno en la estructura de seguimiento integrada porque me encuentro trabajando en el DISENO DE LA CARTILLA DEL PROGRAMA: EMPRENDEDOR PROMOTOR EN TURISMO mediante la estrategia de COMUNIDADES DE APRENDIZAJE

11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Acompañé a unidades productivas en actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera.	En este mes NO se realizo esta actividad, porque me encuentro en formación
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia tecnológica: SENNOVA *Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA.	En este mes NO fui requerido para esta actividad. Formato acta formato GD-F-007 V4,
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de **negocios rurales** para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Articule, concerte y trabaje con el instructor de Emprendimiento las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Fichas Técnicas.	En este mes NO se realizo la actividad debido a que me encuentro trabajando en el DISENO DE LA CARTILLA DEL PROGRAMA: EMPRENDEDOR PROMOTOR EN TURISMO mediante la estrategia de COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Estructura de seguimiento integrada dispuesta el drive y carpeta del Instructor.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades	Identifiqué, registré y sistematicé del siguiente caso exitoso.	En este mes NO se realizo la actividad debido a que me encuentro trabajando en

	relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Nombre del proyeto o unidad productiva	el DISENO DE LA CARTILLA DEL PROGRAMA: EMPRENDEDOR PROMOTOR EN TURISMO mediante la estrategia de COMUNIDADES DE APRENDIZAJE
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Consolidé la creaciòn de unidades productivas de la línea de Negocios Rurales.	En este mes NO se realizó esta actividad porque la ficha aun esta en formación Formato de herramienta seguimiento a la formación dispueto en Drive y Carpeta del instructor. Unidad Productiva
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	*Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA. Participe de capacitaciónes Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestion -MIPG Participé en: formación, capacitación y transferencias (técnica, pedagógica o transversal) ofertados en el (PIC) Plan Institucional de Capacitación o en ruta de	- **Participe en la estrategia de COMUNIDADES DE APRENDIZAJE DIR. GENERAL** - Reunión de área **(22/07/2022) – presencial Sede CEGAFE** Formato acta formato GD-F-007 V4, reposa en el archivo de la persona que orientó la actividad Certificado no hubo

		formación pedagógica del centro (básica o avanzada). Participe en reuniones y/o capacitaciones convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4450704378** de la planilla, operador **MI PLANILLASOI,** periodo **JUNIO**; Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

GERMAN ALONSO ARIAS GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 1’049.604.233

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato 3416539 de 2022
Coordinadora academica